



## 1. Vorstand - Jürgen Kessler

Rottenburger Strasse 34  
72145 Hirrlingen

Telefon: 07478-1393

E-Mail: [info@bujukai.de](mailto:info@bujukai.de) | [1.vorstand@bujukai.de](mailto:1.vorstand@bujukai.de) | Web: [www.bujukai.com](http://www.bujukai.com)

## Europäische Datenschutzverordnung - DSGVO

### Einwilligungserklärung für Mitglieder

05.08.2025

#### Allgemeines

1. Die Verarbeitung „von allen“ personenbezogenen und vertraulichen Daten werden verwaltet von: Trainer-Koordinator und Kassier | Sicherung und Einsicht „von allen“ Daten: 1. und 2. Vorstand.
2. Sparten des Vereins werden von den jeweiligen Sparten-Leitern\*in verarbeitet.
3. Die Computer haben ausreichend Schutz (Firewall und Virenschutz) und sind auf aktuellem Stand.
4. Alle Daten werden in einem passwortgeschützten Container gespeichert, Sicherungen laufen auf mindestens zwei passwortgeschützte externe Festplatten. Eine weitere passwortgeschützte externe Festplatte lagert beim 1. Vorstand. Alle Datenträger werden in regelmäßigen Abständen aktualisiert.
5. Wir bestätigen hiermit, dass die Daten nicht an Dritte weitergegeben werden. Ausnahme sind Kontaktdaten von aktiven Mitgliedern, die ausgedruckt und im Training ausschließlich für die Trainer bereitgelegt werden, um bei Notfällen entsprechend handeln zu können.
6. Im Falle eines Unfalls im Training, sind wir außerdem verpflichtet die Daten des Verunglückten der aktuellen Unfallversicherung zu melden.

#### Aufnahmeanträge oder sonstige Formulare

1. Aufnahmeanträge gehen an den Trainer-Koordinator, dieser verarbeitet die Daten in einer Liste, dabei wird auch gleich eine Liste der Graduierungen erstellt.
2. Vom Kassier werden danach die SEPA-Lastschrifteinträge eingepflegt und verarbeitet.
3. Aufnahmeanträge gibt es als Formular in Papierform, die vom Mitglied unterschrieben werden müssen.
4. Online Aufnahmeanträge gehen per Mail direkt an den Trainer-Koordinator und werden verarbeitet. Aktuell an: [volker.hipp@bujukai.de](mailto:volker.hipp@bujukai.de).
5. Es folgt dann eine Aufnahmebestätigung per Mail, die Zahlungen, Beiträge, sowie die Mandatsreferenz enthält.
6. Die Aufnahmeanträge in Papierform können auch jedem Trainer im Training abgegeben werden, die Trainer sind entsprechend unterwiesen und müssen die Formulare den verantwortlichen Personen weiterleiten.
7. Online Aufnahmeanträge werden direkt an die verantwortliche Person übermittelt, dieser Vorgang wird daher empfohlen.

#### Fotos, Videos und Artikel

1. Bei unseren Veranstaltungen entstehen immer Fotos (teilweise auch Videos), die als Fotogalerien auf unserer Homepage und auf Facebook verwendet werden. Wir achten darauf, dass es gute und ordentliche Fotos sind, die wir verwenden. Wir markieren dabei niemand namentlich.
2. Auch werden Fotos für Werbungen und Ausschreibungen verwendet, die hervorgehoben werden. Bei diesen Fotos wird vom Verein um Erlaubnis gefragt, diese muss schriftlich per Mail oder Formblatt bestätigt werden.

3. Bei Veranstaltungen entstehen auch Artikel, die in den Gemeindeboten und auf der Homepage veröffentlicht werden, auf denen kann es sein, dass man auch namentlich erwähnt und die Vereinsfunktion mitgeteilt wird.
4. Jedes Mitglied hat das Recht, Fotos aus dem Internet entfernen zu lassen, dies muss schriftlich per Mail erfolgen.

Diese Einwilligungserklärung für Mitglieder, sowie das Sicherheitskonzept und weitere Informationen über den Datenschutz unseres Vereins, kann jederzeit in aktueller Form im Internet eingesehen werden. Man findet diese Informationen auf der Website: [www.bujukai.com](http://www.bujukai.com) ganz unten, rechts in der Fußzeile.

Alles weitere regelt der §8 Datenschutz und Datenverarbeitung unserer Satzung. Für weitere Fragen stehen wir jederzeit zur Verfügung: [info@bujukai.de](mailto:info@bujukai.de)

## § 8 Datenschutz und Datenverarbeitung

- 8.1 Zur Erfüllung und im Rahmen des Vereinszwecks gemäß §2 dieser Satzung, erfasst der Verein die hierfür erforderlichen Daten, einschließlich personenbezogener Daten der Vereinsmitglieder.
- 8.2 Im Rahmen der „internen“ Vereinsverwaltung und Kommunikation ist die Erhebung, Nutzung und Verarbeitung personenbezogener Daten seiner Mitglieder (Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse) erforderlich. Unter Einsatz von Datenverarbeitungsanlagen (EDV) werden im Rahmen der Mitgliederverwaltung die Mitgliederdaten (Namen, Vornamen, Anschrift, Geburtsdatum, Beruf, Bankverbindungen, telefonische Erreichbarkeit, E-Mail-Adresse, Eintrittsdatum, Vereins-funktionen), verarbeitet und genutzt. Die Vereinsmitglieder stimmen der internen Nutzung von personenbezogenen Daten mit Eintritt in den Verein automatisch zu.
- 8.3 Im Rahmen der „externen“ Öffentlichkeitsarbeit nutzt der Verein insbesondere elektronische Medien, wie die Homepage und Printmedien. Die Veröffentlichung von Mitgliederdaten beschränkt sich auf Namen, Vornamen, Eintrittsdatum, Vereinsfunktionen, und Fotos. Die Vereinsmitglieder stimmen der externen Veröffentlichung dieser personenbezogenen Daten und Fotos mit Eintritt in den Verein automatisch zu. Diese Zustimmung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.
- 8.4 Der Verein wie auch ggf. von ihm mit der Datenverarbeitung beauftragte Dritte ist bei der Erhebung, Verarbeitung und der Nutzung der Daten an die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes gebunden. Dabei ist sicherzustellen, dass die personenbezogenen Daten durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der unbefugten Kenntnisnahme Dritter geschützt werden.
- 8.5 Ausschließlich im Zusammenhang der Zugehörigkeit zu anderen Institutionen, wie etwa Verbände, Organisationen oder Stiftungen, ist es dem Verein erlaubt, hierzu erforderliche personenbezogenen Daten der Vereinsmitglieder weiterzugeben.

Hiermit bestätige ich, dass ich oben aufgeführten Text gelesen und verstanden habe.

**Ort, Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Name – Mitglied

\_\_\_\_\_

Unterschrift – Mitglied  
(für unter 18 jährige ein Erziehungsberechtigter)